



Città di Arese

Città metropolitana di Milano

Settore Gestione Territorio Ambiente e Attività Produttive

**Incarico di servizi per interventi di disinfestazione da zanzare e insetti, di derattizzazione e di deblatizzazione degli edifici, aree e vie comunali**

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

Il Responsabile del Procedimento :

---

L'Impresa :

---

Data:

### **Art. 1 - Definizioni**

1. Per "affidatario" si intende il Soggetto giuridico, singolo o associato in una delle forme previste dalla vigente legislazione in materia, che ha ottenuto l'affidamento dell'appalto, nella persona del suo titolare o legale rappresentante o capo mandatario.
2. Per "Comune" si intende il Comune quale ente territoriale, sia sotto il profilo del titolare del potere amministrativo che titolare della posizione contrattuale di stazione appaltante, rappresentato negli adempimenti formali dal Responsabile del Settore Gestione Territorio Ambiente e Attività Produttive o da altro personale delegato.
3. Per "servizi o forniture" si intendono le attività da eseguire o eseguite, nonché le forniture, le prestazioni di manodopera e quant'altro necessario e strumentale allo svolgimento delle forniture affidate dal Comune alla Ditta.
4. Per "Referente dell'Ente" si intende il Responsabile del Procedimento o persona da lui preposta a seguire il presente appalto.

### **Art. 2 - Oggetto dell'affidamento e tipologia delle prestazioni**

L'intervento riguarda i Servizi dettagliatamente indicati nel Capitolato Speciale di Appalto e nell'Allegato A dello stesso.

Gli interventi dovranno essere eseguiti da personale tecnico qualificato utilizzando prodotti certificati, a basso impatto ambientale, a bassa tossicità e registrati presso il Ministero della Salute.

La prestazione non è scindibile.

### **Art. 3 - Dati dell'affidatario e ammontare dell'Affidamento (DA COMPILARE A PENA DI ESCLUSIONE)**

L'affidatario è l'impresa \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ che ha offerto l'importo di  
€ \_\_\_\_\_ oltre € \_\_\_\_\_ per oneri per la sicurezza per gli  
interventi programmati, per la durata contrattuale in anni \_\_\_\_\_.

L'appalto ammonta a complessivi € \_\_\_\_\_ (comprensivi degli oneri di sicurezza stimati  
in € \_\_\_\_\_) oltre IVA 22%.

L'affidatario dichiara che:

- i costi interni aziendali per la sicurezza relativi al presente appalto ammontano ad €  
\_\_\_\_\_ e sono ricompresi nel prezzo offerto.

- l'importo offerto è remunerativo e tiene conto di tutti gli obblighi a proprio carico.

#### **Art. 4 - Modalità di stipulazione del contratto**

Il contratto è stipulato "a corpo".

Per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro la conferma d'ordine, successiva alla determinazione del Responsabile di affidamento incarico e approvazione del Foglio Patti e condizioni sottoscritto digitalmente dall'affidatario equivale alla stipula del contratto ai sensi dell'art 32 comma 14 del d.lgs 50/16.

#### **Art. 5 - Durata e tempi dell'affidamento**

La durata del servizio è di 12/24/36 mesi.

#### **Art.6 - Documenti che fanno parte del contratto**

Faranno parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non allegati formalmente al presente progetto:

- a) il capitolato speciale di appalto e l'allegato A
- b) il presente foglio patti e condizioni;
- c) TAV. PdS.III.01 del Piano dei Servizi del PGT relativamente all'individuazione dei parchi e delle aree a verde pubblico (identificati con la sigla Vp nell'Atlante dei Servizi del PGT vigente) di cui al seguente link: [http://www.comune.aresse.mi.it/allegati/approvapgt/Piano%20dei%20Servizi/PdS.III.01\\_Atlante%20dei%20Servizi%20esistenti.pdf](http://www.comune.aresse.mi.it/allegati/approvapgt/Piano%20dei%20Servizi/PdS.III.01_Atlante%20dei%20Servizi%20esistenti.pdf);
- d) Atlante dei Servizi Pubblici – 1° parte del Piano dei Servizi del PGT, di cui al seguente link: [http://www.comune.aresse.mi.it/allegati/approvapgt/Piano%20dei%20Servizi/Atlante\\_ed.%20comunali.1%20parte\\_V1.0.pdf](http://www.comune.aresse.mi.it/allegati/approvapgt/Piano%20dei%20Servizi/Atlante_ed.%20comunali.1%20parte_V1.0.pdf);
- e) Atlante dei Servizi Pubblici – 2° parte del Piano dei Servizi del PGT, di cui al seguente link: [http://www.comune.aresse.mi.it/allegati/approvapgt/Piano%20dei%20Servizi/Atlante%20ed.comunali.2parte\\_V1.0.pdf](http://www.comune.aresse.mi.it/allegati/approvapgt/Piano%20dei%20Servizi/Atlante%20ed.comunali.2parte_V1.0.pdf)
- f) Atlante dei Servizi Pubblici – 3° parte del Piano dei Servizi del PGT, di cui al seguente link: [http://www.comune.aresse.mi.it/allegati/approvapgt/Piano%20dei%20Servizi/Atlante%20ed.comunali.3parte\\_V1.0.pdf](http://www.comune.aresse.mi.it/allegati/approvapgt/Piano%20dei%20Servizi/Atlante%20ed.comunali.3parte_V1.0.pdf)

g) l'offerta dell'affidatario, che risulta automaticamente modificata per le parti in contrasto con il presente foglio patti e condizioni.

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di contratti pubblici e in particolare:

- il Codice dei contratti, approvato con decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- il regolamento generale approvato con d.P.R. 21 dicembre 2010, n. 207, per quanto applicabile e s.m.i., per le parti ancora in vigore;
- il decreto legislativo 81/08 e s.m.i.

Sono vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia.

Per quanto non previsto dal presente, si intendono richiamate e accettate anche le norme del Codice Civile in materia di contratti, di appalti e di responsabilità.

### ***Art. 7 - Modalità di esecuzione del servizio***

Si applica il titolo V del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - in tema di esecuzione di un servizio o di una fornitura (avvio, sospensioni, riprese, proroghe, varianti, ultimazione, attestazione di regolare esecuzione).

### ***Art. 8 - Liquidazione***

L'importo a corpo sarà fatturato e liquidato con soluzioni mensili, che saranno pagate dall'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica al Protocollo dell'Ente e previa verifica della conformità dell'esecuzione del servizio e della regolarità contributiva, nonché presentazione delle corrette bolle di lavoro (singole e/o cumulative).

I pagamenti all'impresa per le prestazioni oggetto dell'appalto saranno effettuati dalla Stazione Appaltante sempre e solo dopo che la Responsabile del Procedimento avrà/avranno effettuato i dovuti controlli sia sulla regolarità del servizio/fornitura, sia sull'assolvimento degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, alle condizioni di lavoro ed alla regolarità contributiva.

I documenti relativi all'assolvimento degli obblighi di cui sopra dovranno riguardare il personale impiegato nell'intera attività d'impresa, compreso il personale operante in forza di subappalto.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti dovuti a causa di forza maggiore non daranno alcun diritto all'Appaltatore di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto.

Qualora la Stazione appaltante riscontri o riceva notizia da parte degli Enti preposti ai controlli (Ispettorato del lavoro, I.N.P.S., I.N.A.I.L., ecc.) di violazioni alle disposizioni in materia di obblighi e oneri assistenziali e previdenziali ecc., procede a sospendere l'emissione dei mandati di pagamento fino a quando sarà stata accertata la regolarizzazione delle posizioni e la chiusura della vertenza. Nei casi prescritti dalle norme vigenti si provvederà con le procedure di accantonamento e/o liquidazioni di quanto dovuto in favore degli Enti Previdenziali interessati.

La liquidazione della fattura è comunque subordinata ai tempi di acquisizione, d'ufficio, del DURC, nonché alle verifiche di cui all'art 48 bis del DPR 602/1973.

### ***Art. 9 - Subappalto***

E' ammesso e verrà autorizzato nei limiti e con le procedure di cui all'art 105 del d.lgs n. 50/16 e s.m.i..

### ***Art. 10- Avvalimento***

E' ammesso e verrà accettato se conforme ai dettami dell'art 89 del d.lgs n. 50/16.

### ***Art. 11 – Norme applicabili all'esecuzione di servizi e forniture e penali nell'esecuzione***

In caso di inosservanza nello svolgimento delle prescrizioni previste nel presente Foglio Patti e Condizioni o di inosservanza di quanto stabilito nel Capitolato Speciale di Appalto e non specificatamente indicato, per cause imputabili all'affidatario, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'**1 per mille** dell'importo contrattuale.

Nel presente foglio patti e condizioni non trova applicazione il premio di accelerazione.

### ***Art. 12 - Cauzione provvisoria***

Non richiesta.

### ***Art. 13 - Cauzione definitiva***

Ai sensi dell'art 103 comma 11 del d.lgs n. 50/16 l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto (foglio patti e condizioni) deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

### ***Art. 14 - Polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi***

Si ritiene valida e si richiede copia della polizza assicurativa dell'affidatario.

### ***Art. 15 – Revisione prezzi***

Ai sensi dell'articolo 106 del d.lgs n. 50/16.

### ***Art. 16 - Risoluzione delle controversie***

1. La definizione delle controversie che insorgessero fra il COMUNE ed L'AFFIDATARIO saranno demandate al Foro di Milano. E' esclusa la clausola arbitrale.
2. Nelle more della risoluzione delle controversie l'Appaltatore non può comunque rallentare o sospendere le forniture o i servizi, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla Stazione appaltante.

### ***Art. 17 – Risoluzione del contratto***

Qualora il Comune rilevi gravi ed ingiustificate inadempienze dell'affidatario alle proprie obbligazioni, potrà dichiarare risolto il contratto ovvero procedere all'esecuzione d'ufficio.

Oltre ai casi previsti dagli art 108 d.lgs. n.50/16, ai sensi dell'articolo 1456 C.C. costituiscono clausola risolutiva espressa le seguenti inadempienze contrattuali che dovessero verificarsi durante lo svolgimento delle attività:

- frode dell'affidatario nello svolgimento delle prestazioni;
- indisponibilità ingiustificata ad eseguire interventi nei termini indicati dal Comune;
- indisponibilità ingiustificata ad eseguire il presente contratto;
- sospensione non giustificata della fornitura oggetto del presente contratto;
- gravi inadempienze negli obblighi di natura contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei lavoratori;
- stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo, amministrazione controllata o qualsiasi altra causa equivalente, sopravvenuti a carico dell'Impresa;
- accertamento da parte del Comune di subappalto o cessione di credito non autorizzati o irregolari;
- accertata inadempienza agli ordini impartiti dal Responsabile del Committente, previo

espletamento della procedura di messa in mora, in merito alla EFFETTUAZIONE delle forniture conformemente al contratto, alla descrizione DELLE ATTIVITA' ed a tutti i documenti contrattuali;

- nel caso in cui sia intervenuta, nei confronti dell'Impresa, l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956, ovvero sia intervenuta condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi di Amministrazioni pubbliche, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti interessati alle prestazioni;
- Nel caso in cui si sia verificata una delle circostanze predette, il Comune potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa mediante comunicazione in forma scritta da inviarsi all'affidatario entro 30 giorni dal verificarsi della condizione. Il mancato esercizio della facoltà nei predetti termini, non costituisce comunque in alcun modo rinuncia al diritto risarcitorio, alla formulazione di ogni domanda o eccezione, ivi compresa quella di risoluzione, da parte del Comune.

### ***Art. 18 – Recesso***

Si applica l'art 109 del d.lgs. n. 50/16.

### ***Art. 19 - Obblighi specifici dell'affidatario***

L'affidatario è sempre obbligato a:

- a) assicurare tutti i prestatori d'opera, secondo le norme vigenti, mantenendosi in regola con le disposizioni in materia previdenziale, assicurativa, assistenziale, infortunistica, contrattuale ecc.;
- b) adempiere alle normative vigenti in materia di sicurezza.
- c) segnalare tempestivamente ogni inconveniente, pregiudizio, evento straordinario ecc. che dovesse accadere nel corso delle attività di che trattasi;
- d) rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nonché la normativa in materia contributiva e retributiva nonché il rispetto del Codice dei Contratti e del C.C. per quanto applicabile.

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi della esecuzione dell'incarico assunto, il quale, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati, potrà subire interruzioni.

E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di comunicare tempestivamente al Comune ogni eventuale variazione di ragione sociale, nonché la modifica del nominativo del Rappresentante legale.





generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale futura modifica.

### ***Art. 21 - Norma transitoria e generale***

Per quanto non espressamente specificato nel presente Foglio Patti e Condizioni, si farà riferimento al Codice dei Contratti Pubblici relativo a lavori, servizi e forniture ai sensi del d.lgs n. 50/16 e al Codice Civile.

### ***Art. 21 – Trattamento dati personali - riservatezza***

Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2006 informa che tratterà i dati personali forniti dall'Assuntore esclusivamente per la gestione del contratto e per l'assolvimento degli obblighi previsti da Leggi e Regolamenti. Tale trattamento sarà effettuato con strumenti manuali, elettronici ed informatici e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Impresa. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, che ne facciano richiesta per finalità prescritte da leggi e regolamenti. Il titolare e il responsabile del trattamento dei dati in questione è il Comune di Arese.

### ***Art. 22. Clausole anticorruzione e doveri comportamentali***

L'appaltatore, con la partecipazione alla gara, si è impegnato altresì, nel caso di affidamento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo, a rispettare i divieti imposti dall'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dall'articolo 21 del decreto legislativo n. 39 del 2013.

L'appaltatore, con la partecipazione alla gara, si è impegnato, nel caso di affidamento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo, a rispettare e a far rispettare il codice di comportamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013 , n. 62, per quanto di propria competenza, in applicazione dell'articolo 2, comma 3 dello stesso d.P.R.

L'appaltatore, con la partecipazione alla gara, dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del DPR 445/2000 di aver preso visione del "*Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018*" del Comune di Arese, adottato in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012 e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 28/01/2016 e che non sussistono rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'Ente.

**Art. 23- Disposizioni transitorie**

Il presente Foglio patti e condizioni è senz'altro impegnativa per l'affidatario, mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo riportata la prescritta definitiva approvazione superiore.

Si da atto che il Responsabile del Procedimento per conto dell'Amministrazione con compito di coordinamento tra i vari settori al quale l'Impresa farà riferimento per indirizzo e benessere circa l'espletamento dell'incarico, nonché per il pagamento delle prestazioni, risulta essere: Arch. Elisabetta Ubezio.

Arese, lì

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RUP

L'AFFIDATARIO PER ACCETTAZIONE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CLAUSOLE EX ART 1.341 CODICE CIVILE

Si intendono esplicitamente rilevate ed approvate le seguenti clausole particolarmente impegnative per l'offerente (cd, clausole Vessatorie): Artt. 5 - 7 - 8 -17

PER ACCETTAZIONE

L'impresa

\_\_\_\_\_